

# **SIGERSOL NO MUNICIPAL**

**Sistema de información para la gestión de los residuos sólidos del ámbito no municipal**

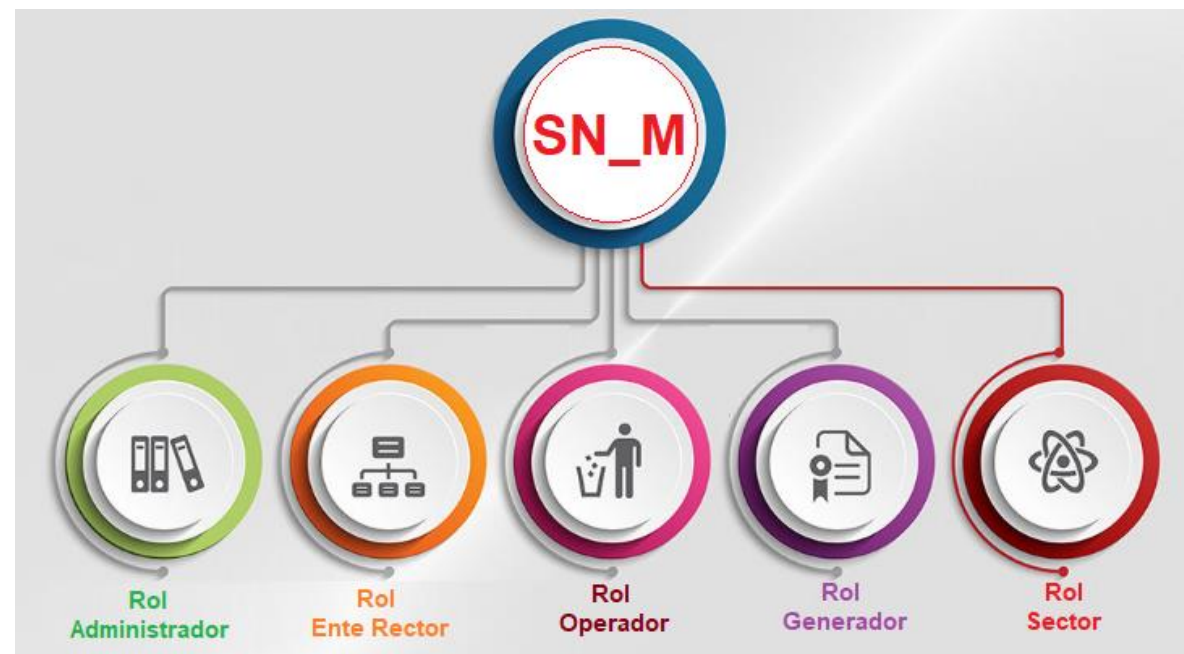
**Reportes de generadores de residuos no municipales**

- Declaración Anual de Manejo de Residuos Sólidos-
- Manifiesto de Manejo de Residuos Peligrosos-

## CONSIDERACIONES

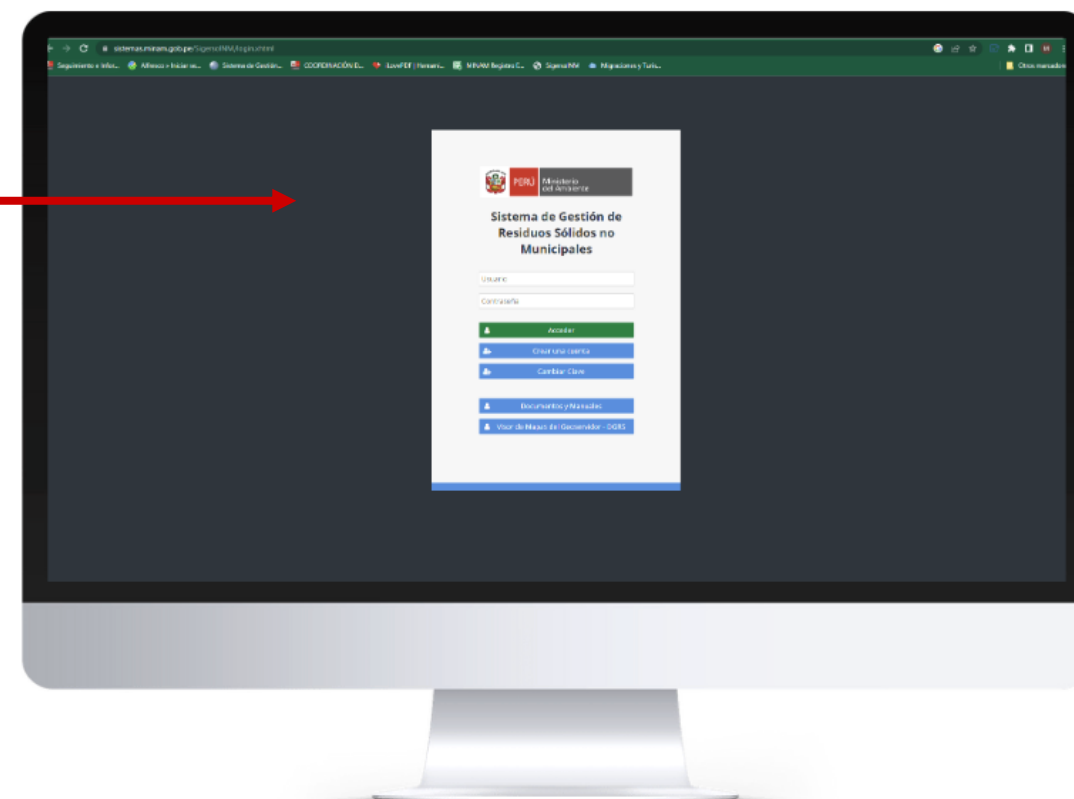
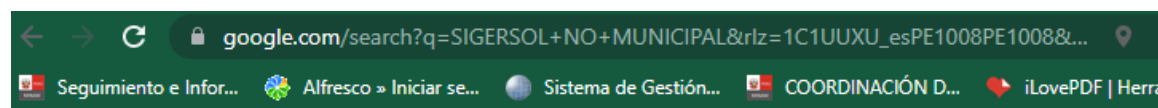
- Sistema de información, que funciona bajo plataforma web, sirve para el recojo de información sobre la Gestión de Residuos Sólidos (empresas operadoras y generadoras de residuos sólidos).
- Desarrollado bajo los estándares del MINAM, utilizando herramientas tecnológicas como JAVA y ORACLE.

### CUENTA CON 5 ROLES



## ¿CÓMO ACCEDO AL SISTEMA?

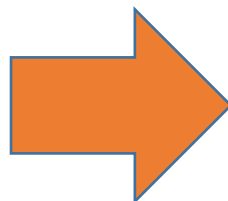
En cualquier navegador digitamos “SIGERSOL NO MUNICIPAL” y lo encontraremos en la primera opción.



## ¿CÓMO ACCEDO AL SISTEMA?

Bienvenidos al Sistema de Información de Gestión de Residuos Sólidos

Seleccionar, la imagen “Sigersol No Municipal”



[Ingresa al Módulo de Consulta de Datos del Sigersol Municipal, haz clic aquí](#)

Información de años anteriores del Sigersol Municipal



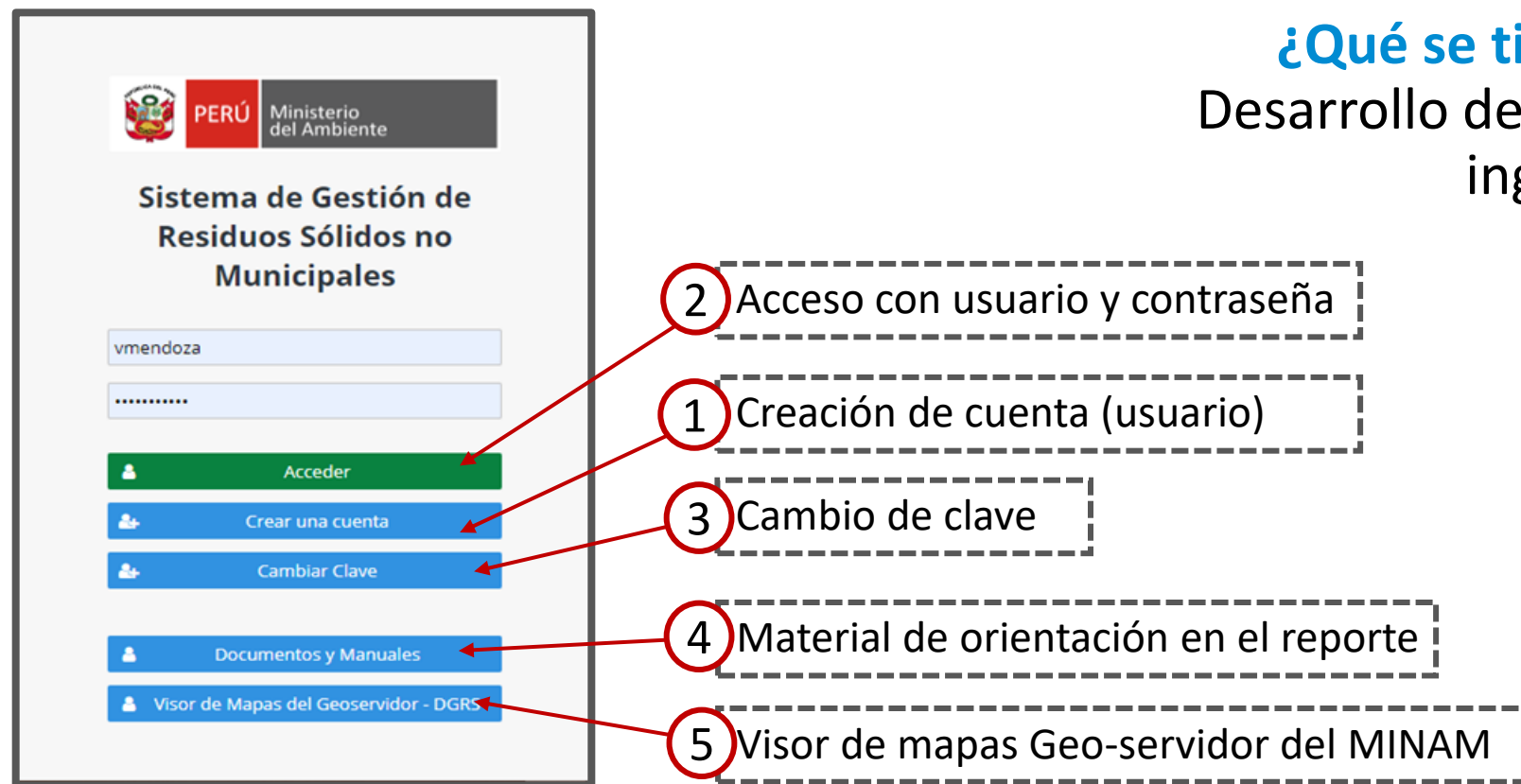
### SIGERSOL, 2018

SIGERSOL, 2008	SIGERSOL, 2013
SIGERSOL, 2009	SIGERSOL, 2014
SIGERSOL, 2010	SIGERSOL, 2015
SIGERSOL, 2011	SIGERSOL, 2016
SIGERSOL, 2012	SIGERSOL, 2017

## COMPONENTES DE LA PLATAFORMA

¿Qué se tiene implementado?

Desarrollo de un aplicativo para el ingreso de información



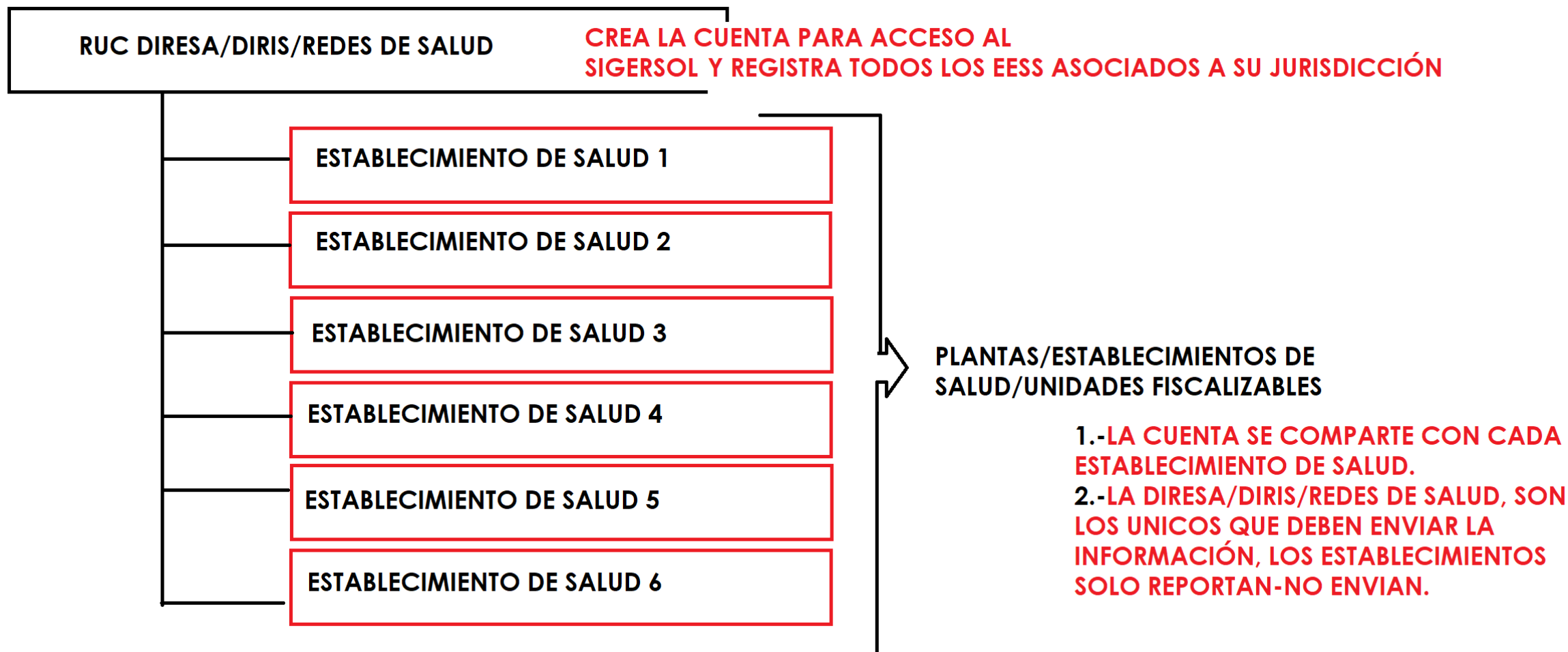
Acceso a plataforma virtual: <https://sistemas.minam.gob.pe/SigersolNM/login.xhtml>



PARA CREAR LA CUENTA,  
NECESARIAMENTE LA  
EMPRESA/PERSONA NATURAL, TIENE  
QUE TENER UN REGISTRO ÚNICO DEL  
CONTRIBUYENTE (RUC)

LA SEDE CENTRAL, TIENE UN RUC Y LOS  
ESTABLECIMIENTOS ADSCRITOS NO  
TIENEN

## CONSIDERACIONES PARA CREAR CUENTA





## CONSIDERACIONES PARA CREAR LA CUENTA EN EL SIGERSOL

RUC DIRESA/DIRIS/REDES DE SALUD **SEDE CENTRAL, ENVIA INFORMACIÓN Y OBTIENE UN CÓDIGO DE ENVIO: RUC-DIRESA+AÑO/TRIMESTRE**

ESTABLECIMIENTO DE SALUD 1 ✓

ESTABLECIMIENTO DE SALUD 2 ✓

ESTABLECIMIENTO DE SALUD 3 ✓

ESTABLECIMIENTO DE SALUD 4 ✓

ESTABLECIMIENTO DE SALUD 5 ✓

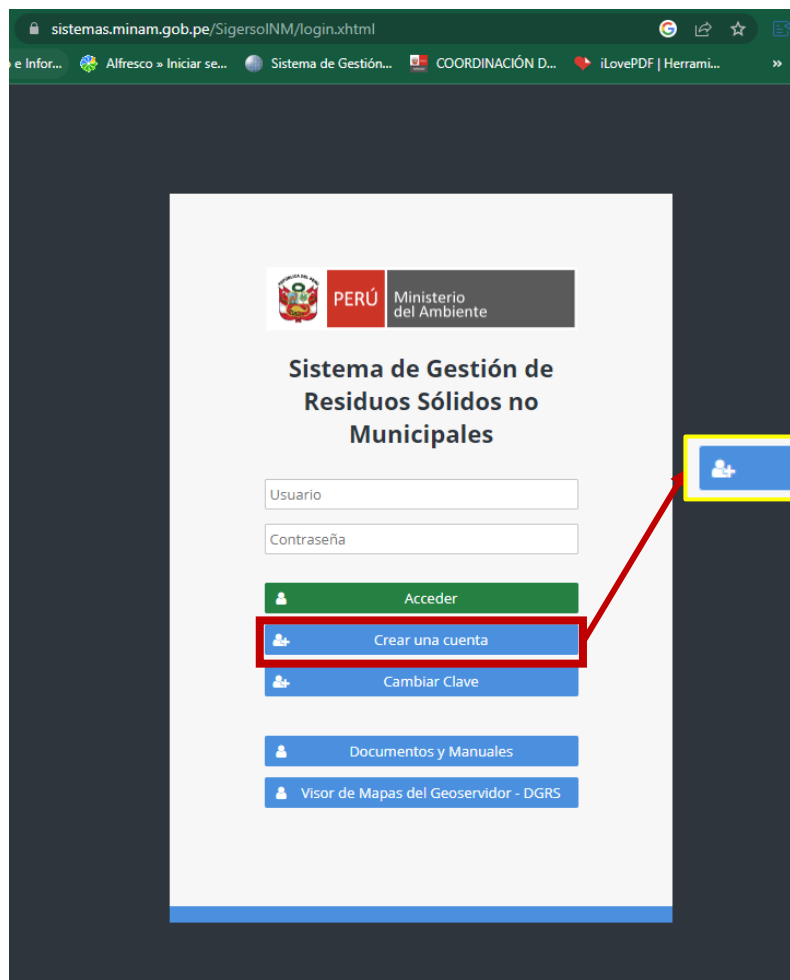
ESTABLECIMIENTO DE SALUD 6 ✓

REQUISITOS PARA PODER ENVIAR LA INFORMACIÓN COMO DIRESA/DIGESA/DIRIS/REDES.

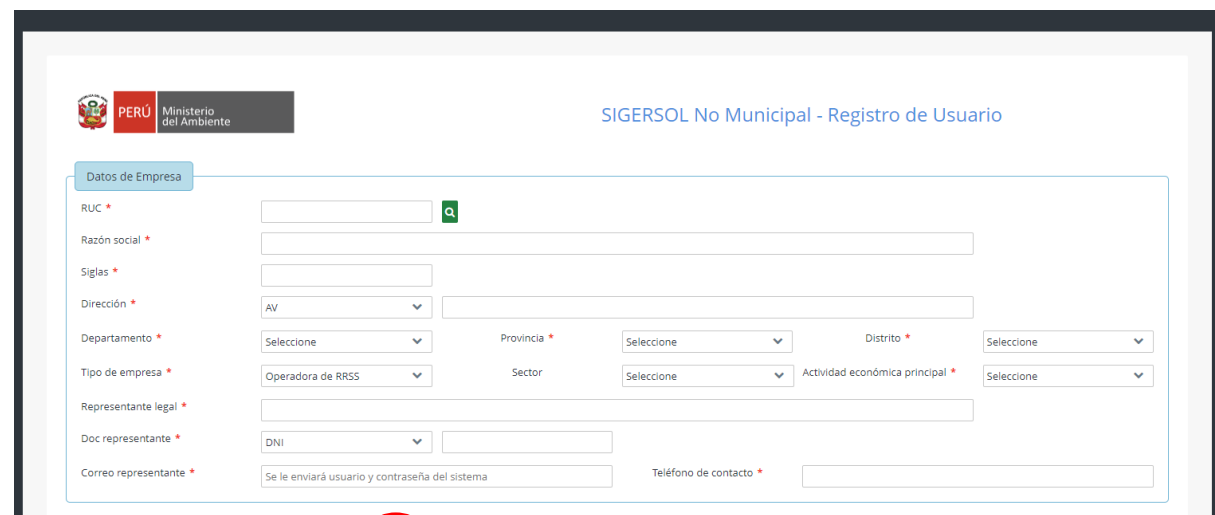
- 1.- **TODAS LAS PLANTAS DEBEN TENER INFORMACIÓN**
- 2.- **SI LA EMPRESA NO REGISTRA INFORMACIÓN EN ALGUNA PLANTA, EL SISTEMA NO ACTIVARA EL BOTON ENVIAR.**

## ¿Cómo obtener usuario y contraseña en el SIGERSOL no municipal?

1. Acceder a <https://sistemas.minam.gob.pe/SigersolNM/login.xhtml>



2. Se le habilitará un **formulario de solicitud** para registrar los datos de su representada.



Se debe registrar lo siguiente:

- 1 Datos generales de la empresa
- 2 Registro de plantas/proyectos
- 3 Registro de responsable técnico


## ¿Cómo obtener usuario y contraseña en el SIGERSOL no municipal?

### 3. Rellenar los campos con la información solicitada

#### Datos de la empresa

SIGERSOL No Municipal - Registro de Usuario

Datos de Empresa

RUC \* 20492470873  Tenemos que escribir el RUC de la empresa, luego buscar

Razón social \* DISTRIBUIDORA DE RELOJES Y ACCESORIOS S.A.C. Interopera con SUNAT

Siglas \* DRA Registramos una Sigla de forma manual

Dirección \* AV AV. JAVIER PRADO ESTE NRO. 4473 INT. 301 URB. NEPTUNO (A. JAVIER PRADO ESTE NRO. 4473-4467) LIMA LIMA Interopera con SUNAT

Departamento \* LIMA Provincia \* LIMA Distrito \* SANTIAGO DE SURCO

Tipo de empresa \* 1 Operadora de RRSS Sector 2 MINAM Actividad económica principal 3 Agricultura, ganadería, silvicultura

Representante legal \* LYON RIERA JUAN ENRIQUE Interopera con SUNAT

Doc representante \* DNI 47424396 Interopera con SUNAT

Correo representante \* 4 gideastm@gmail.com Teléfono de contacto \* 5 987456123

¡Importante! De preferencia correo institucional del representante de la empresa.

- 1.- **Tipo de empresa:** encontraremos 2 opciones: **Operadora de RRSS** y **Generador/Productor AEE**, debemos elegir el tipo de empresa que nos corresponde.
- 2.- **Sector:** Encontraremos un listado de sectores, debemos elegir el sector al cual pertenecemos. En el caso de establecimientos de salud, será **MINSA**.
- 3.- **Actividad económica principal:** Encontraremos la lista de actividades económicas, debemos elegir la actividad económica según ficha RUC de la empresa.
- 4.- **Correo representante:** Debemos verificar bien este correo, ahí se enviará el usuario y clave. Aquí se enviarán las credenciales de acceso de la empresa.
- 5.- **Teléfono de contacto:** Debemos considerar poner el número telefónico de contacto.

## Sistema de Gestión de Residuos Sólidos no Municipales

Usuario  
Contraseña

Acceder

Crear una cuenta

Cambiar Clave

Documentos y Manuales

Visor de Mapas del Geoservidor - DGRS

### Datos de Empresa

RUC \* 20131257750

Razón social \* SEGURO SOCIAL DE SALUD

Siglas \* ESSALUD

Dirección \* AV AV.DOMINGO CUETO NRO. 120 LIMA - LIMA - JESUS MARIA

Departamento \* LIMA Provincia \* LIMA Distrito \* JESUS MARIA

Tipo de empresa \* Generador/Productor de AEE Sector MINSA Actividad económica principal \* Actividades de atención de la s.

Representante legal \* CASTILLO ROJAS KATHERINE ELIZABETH

Doc representante \* DNI 25756856


Correo representante \* macristina.couturier@ofi.com Teléfono de contacto \* 976048168


EJEMPLO


CREAR UNA CUENTA PARA ESSALUD


### Sistema de Gestión de Residuos Sólidos no Municipales


Usuario  
Contraseña

 **Acceder**

 **Crear una cuenta**

 **Cambiar Clave**

 **Documentos y Manuales**

 **Visor de Mapas del Geoservidor - DGRS**

Mis Establecimientos/Plantas

#	Dirección	Departamento
No se encontraron registros		

Registro del Establecimiento/planta

Dirección planta \*

AV

IPRESS\_1: Av. Juan de Aliaga N°425-Magdalena del Mar

Departamento \*

LIMA

Provincia \*

LIMA

Distrito \*

SANTA ANITA

Responsable de la planta \*

JUAN ALBERTO SANCHEZ BRONCANO

Doc responsable \*

DNI

22980012

Email responsable \*

jalberto\_2298@gmail.com

Coordenadas UTM-WGS 84 (grados decimales):

Latitud \*

9,656,412.00000000

Longitud \*

652,254.00000000

Teléfono

963002100

N° de clientes: (Sólo aplica para EO-RS)

0

¿Realiza el manejo de disposición final en el tema de gases? \*

☐ SI ☒ NO

Guardar

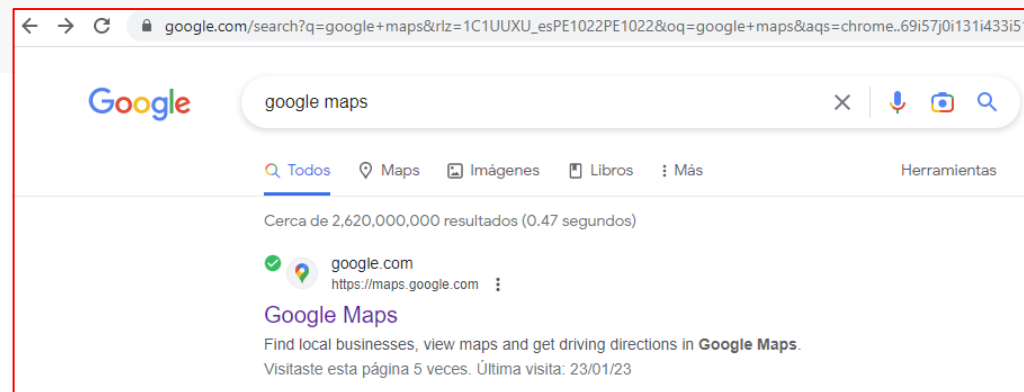
Cancelar

+ Nuevo

**1.- Botón Nuevo:** Hacer click en el botón nuevo para registrar cada una de las plantas, luego consignar los datos como corresponde a nuestra planta.

**¡Importante!** Registrar todas las plantas /proyectos/sedes con la que cuenta la empresa, ya que el reporte se realiza por cada planta.





Latitud y longitud



# CREAR UNA CUENTA

## Registro de responsable técnico

### Sistema de Gestión de Residuos Sólidos no Municipales

Acceder

Crear una cuenta

Cambiar Clave

Documentos y Manuales

Visor de Mapas del Geoservidor - DGRS

#### Responsable Técnico

Doc responsable \*

Nombre \*

Profesión \*

Correo \*

N° CIP \*

Teléfono \*

Guardar

Cancelar

Parte final del registro para la creación de la cuenta, debe guardar el registro y dar click en la opción **Aceptar**, y el sistema enviará las credenciales al "correo del representante", registrado en "datos de la empresa".

#### Advertencia

¿Está seguro que desea guardar el registro?

Aceptar

Cancelar

El registro se guardó satisfactoriamente. Las credenciales del usuario se enviaron al correo.!!!

**¡Importante!** Verificar que aparezca este mensaje de confirmación, que da por efectuado su registro.

mail.google.com/mail/u/1/?tab=wm0&ogbl#inbox/FMfcgxwGCQjKFQfnWwdscSjTsbVmTnNr

Aplicaciones Sistema de Gestión... SIGERSOL Upload a Documen... Reciclaje electrónic...

Gmail

Buscar en el correo electrónico

Redactar

Recibidos 57

Destacados

Pospuestos

Enviados

Borradores 5

Más

Grupo +

SIGERSOL NO MUNICIPAL

sigersolnomunicipal@minam.gob.pe

para mí

Estimado(a): Se le ha creado su cuenta con las siguientes credenciales usuario: 2048252273520, contraseña: PQADZQUEL8

Responder

Reenviar

### Sistema de Gestión de Residuos Sólidos no Municipales

Usuario

Contraseña

Acceder

Crear una cuenta

Cambiar Clave

Documentos y Manuales

Visor de Mapas del Geoservidor - DGRS

Las credenciales con el usuario y contraseña se enviará al correo del representante de la empresa consignado en el registro. Como se muestra en la imagen superior, si no lo ubicara en la bandeja entrada, buscarlo en el SPAM o correo No deseado.





**ROL GENERADOR**

## MUESTRA LOS MODULOS

← → ↻ sistemas.minam.gob.pe/SigersolNM/principal.xhtml



Sistema de Gestión de Residuos Sólidos no Municipales

**Muestra los Módulos**

i de Residuos Sólidos no Municipales

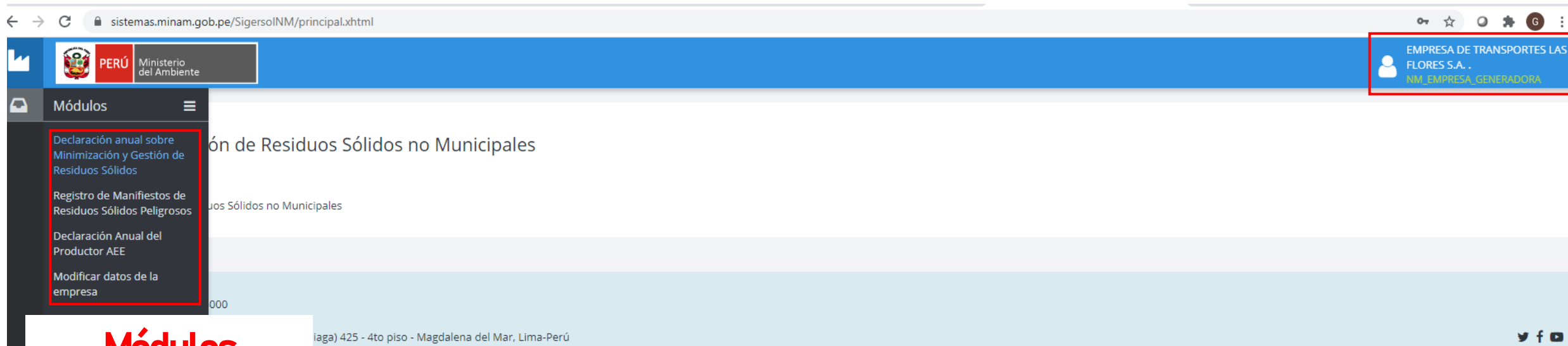
Ministerio del Ambiente  
Central telefónica: (511) 611-6000  
Correo: minam@minam.gob.pe  
Dirección: Av. Antonio Miró Quesada (ex Juan de Aliaga) 425 - 4to piso - Magdalena del Mar, Lima-Perú



**Muestra el Nombre de la Empresa y el ROL**

## Módulos del Rol Generador

1. Declaración anual sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos.
2. Registro de Manifiestos de Residuos Sólidos Peligrosos.
3. Declaración Anual del Productor AEE
4. Modificar datos de la empresa



**Módulos  
disponibles**

---

# DECLARACIÓN ANULA SOBRE MINIMIZACIÓN Y GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

PERÚ Ministerio del Ambiente

Módulos

- Declaración anual sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos
- Registro de Manifiestos de Residuos Sólidos Peligrosos
- Declaración Anual del Productor RAEE
- Modificar datos de la empresa

## Registro de Declaración Anual sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos

Filtros de búsqueda

Código generado:

Estado:

Buscar

1

2

Se utiliza para realizar búsquedas:  
1.- por código de empresa  
2.- ó por estado.

+ Nuevo

#	Sector evaluador	Actividad económica	Año	Estado ficha	Acciones
No se encontraron registros					

(1 of 1)

Ministerio del Ambiente  
Central telefónica: (511) 611-6000  
Correo: minam@minam.gob.pe  
Dirección: Av. Antonio Miró Quesada (ex Juan de Aliaga) 425 - 4to piso - Magdalena del Mar, Lima-Perú

Para iniciar, debe crear el año que desea declarar y para ello:

Hacer click en el botón “+Nuevo” y seleccionar el año de la declaración y luego presionar la opción “Aceptar”.

+ Nuevo

Año

Estado ficha

Acciones

No se encontraron registros

Ministerio del Ambiente  
Central telefónica: (511) 611-6000  
Correo: minam@minam.gob.pe  
Dirección: Av. Antonio Miró Quesada (ex Juan de Aliaga) 425 - 4to piso - Magdalena del Mar, Lima-Perú

Selección Año

Año \* 2018

Aceptar Cancelar

La operación se realizó correctamente.

## Registro de Declaración Anual sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos

Luego de guardar, se le mostrará una fila en la grilla principal, con el año seleccionado en estado de ficha **"PENDIENTE!"**

Buscar

+ Nuevo

Listado de Registros						
#	Código de registro	Sector evaluador	Actividad económica	Año	Estado ficha	Acciones
1		Ministerio de la Producción	Explotación de minas y canteras	2018	PENDIENTE	<a href="#">Ingresar</a> <a href="#">Enviar</a>

Debe presionar el botón **"Ingresar"**, para realizar el registro de información en la Declaración Anual sobre minimización y gestión de residuos solidos.

## Registro de Declaración Anual sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos

Plantas Registradas por Empresa

Regresar

A continuación, el sistema nos mostrará la siguiente ventana. Le daremos click en el botón **"Ficha"** con estado Pendiente.

Siguiente

Listado de plantas								
N°	Dirección	Departamento	Provincia	Distrito	Responsable	Doc. responsable	Correo	Estado
1	LOS ALAMOS	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY	JUAN PEREZ	44367045	jperez12@hotmail.com	PENDIENTE

Luego, deberá completar los datos solicitados en las secciones “Paso 1” y “Paso 2”

Dentro del “Paso 2” debe completar los datos de la **Fuente de generación**.

Para ello debe dar clic en “+Nuevo”, registrar los datos del residuo generado y después dar click en la opción “**Guardar**” los datos son reflejados en la grilla principal.

A continuación, debe dar click en el ícono de carpeta para registrar el detalle de la cantidad de residuos manejados.

Módulo de Registro de Declaración Anual sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos

Paso 1 Paso 2 Confirmación

3- Características del Residuo

Fuente de Generación

N°	Actividad/proceso residuo	Nombre del
1	celulares	celulares

+ Nuevo

SubCódigo Basilea

B3010.1

Acción

Fuente de Generación

Actividad/proceso generadora del RSS: \*

celulares

Clasificación de acuerdo al manejo del residuo generado: \*

☐ Peligroso ☒ No peligroso

Código de Basilea:

B3 - RESIDUOS QUE CONTENGAN PRINCIPALMENTE CONSTITUYENTES

Detalle de subcódigo de Basilea: \*

B3010.1 - Residuos de material plástico de polímeros y copolímeros no

Descripción del residuo: \*

celulares

Insumos utilizados:

maquinas celulares

Guardar Cancelar

Luego, en la pestaña **“Resumen de cantidades”** debe registrar la cantidad de residuos que se encuentran almacenados en la planta, cantidad de residuos sujetos a tratamiento, cantidad de residuos valorizados, cantidad de residuos que han sido comercializados y la cantidad total de residuos entregados para disposición final.

**Detalle del Residuo**

Actividad: Congelado y curado

Clasificación: NO PELIGROSO

Residuo: ENVASES PLÁSTICOS

Insumos: ENVASES PLÁSTICOS DEL PROCESO DE CONGELADO

Clasificación de acuerdo al manejo del residuo generado: ☐ Peligroso ☒ No peligroso

Código Basilea: B3

Unidad medida: \* Toneladas

**Cantidad de residuos (cantidad del residuo en el periodo anterior a la declaración tonelada/ mes)**

Enero:	Febrero:	Marzo:	Trimestre 1:
0,1000	0,0000	0,5000	0,60
Abril:	Mayo:	Junio:	Trimestre 2:
1,0000	0,1000	1,0000	2,10
Julio:	Agosto:	Setiembre:	Trimestre 3:
0,2000	0,2000	0,0000	0,40
Octubre:	Noviembre:	Diciembre:	Trimestre 4:
1,2000	0,3000	0,4000	1,90
Total:			5,00

Campos no editables, son registrados y guardados previamente.

Se recomienda que se registre en unidades de toneladas.

**Resumen de Cantidades**

Barrido y limpieza: ☐ Recolección y transporte: ☒

Valorización: ☒ Tratamiento: ☐

Transferencia: ☐ Disposición final: ☒

Almacenado: \* 0,5000 Toneladas

Tratado: \* 0,0000 Toneladas


Valorizado: \* 4,0000 Toneladas

Comercializado: 0,4000 Toneladas

Disposición final: \* 0,1000 Toneladas

Pestaña **"6. Declaración anual"**, cargar el documento que consolida la Declaración anual de manejo de residuos sólidos en formato pdf, para ello presionar el ícono

**6- Declaración Anual**

Archivo PDF: 

[← Anterior](#) [→ Siguiente](#)



## Módulo de Registro de Declaración Anual sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos

Paso 1 Paso 2 **Confirmación**

Su ficha ha sido guardado satisfactoriamente.

 **Aceptar**

[← Anterior](#)

Comentarios / observaciones del Sector evaluador

 **Salir**

Finalmente, culminado el registro de datos, dar click en **“Aceptar”** de la pestaña **“Confirmación”**

## Registro de Declaración Anual sobre Minimización y Gestión de Residuos Sólidos

### Filtros de búsqueda

Código generado

Año

Estado

Luego de finalizado el registro, debe dar click en la opción de **“Enviar”** para formalizar su presentación.

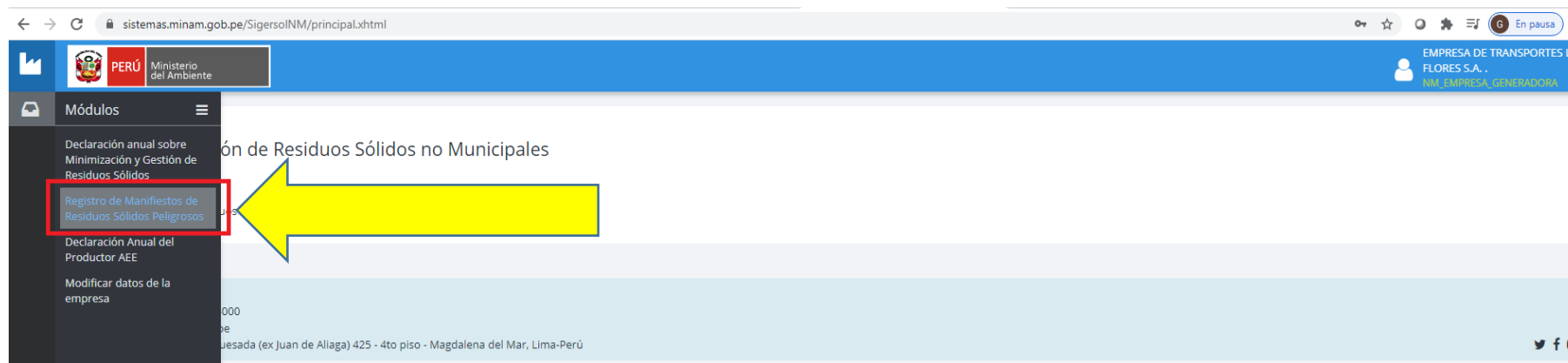
Listado de Registros							<a href="#">+ Nuevo</a>	
#	Código de registro	Sector evaluador	Actividad económica	Año	Estado ficha	Acciones		
1	MINEM-Asuntos Hidrocarburos-20316978917-2020	MINEM-D.G.Asuntos de Hidrocarburos	Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas	2019	VALIDADO	<a href="#">Q Ingresar</a>	<a href="#">✓ Enviar</a>	
2	MINEM-20316978917-2020	Ministerio de Energía y Minas	Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas	2020	VALIDADO	<a href="#">Q Ingresar</a>	<a href="#">✓ Enviar</a>	
3		Ministerio de Energía y Minas	Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas	2021	PENDIENTE	<a href="#">Q Ingresar</a>	<a href="#">✓ Enviar</a>	
<div>(1 of 1)   1   10</div>								

Luego de enviar, el estado de ficha cambia a **“ENVIADO”** y finalizado el plazo cambiará a **“VALIDADO”**, además se genera un código de registro o envío, este es la única constancia de haber cumplido con la presentación de la Declaración.

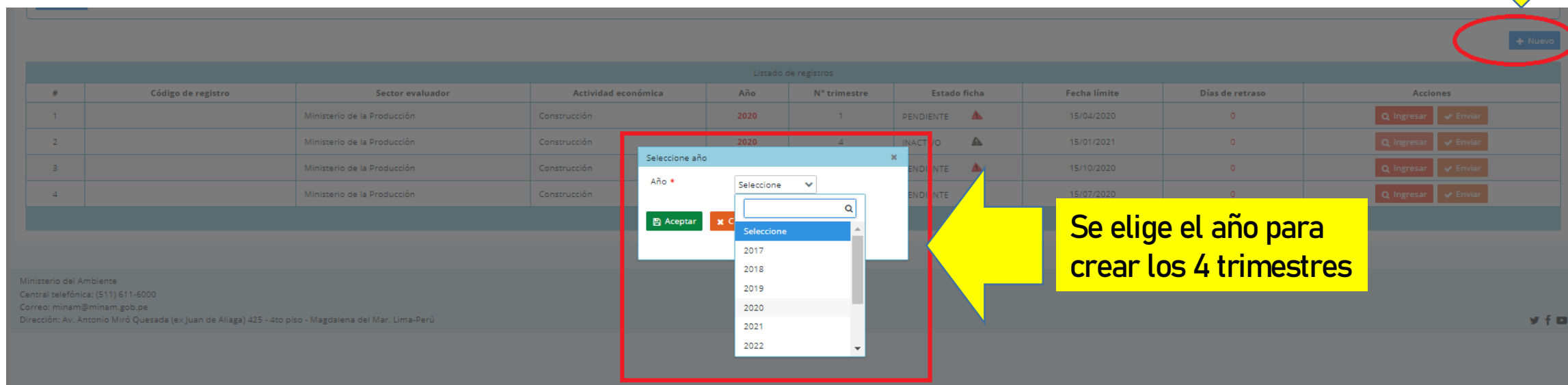
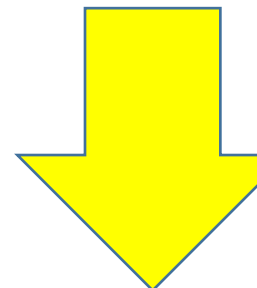
---

# REGISTRO DE MANIFIESTOS DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS

# Manifiestos de Residuos Sólidos Peligrosos



Para iniciar el registro, debe crearse el trimestre



# Manifiestos de Residuos Sólidos Peligrosos

sistemas.minam.gob.pe/SigersolNM/paginas/modulos/manifiestos/1stRegistroManifiestos.xhtml

En pausa

EMPRESA DE TRANSPORTES LAS FLORES S.A. NM EMPRESA GENERADORA

## Registro de Manifiestos de Residuos Sólidos Peligrosos

Filtros de Búsqueda

Código generado

Estado

Buscar

--Seleccione--

--Seleccione--

INACTIVO

PENDIENTE

ENVIADO

VALIDADO

OBSERVADO

SUBSANADO

Se puede realizar búsquedas por código generado y por estados de los registros.

+ Nuevo

#	Cód	Sector evaluador	Actividad económica	Año	N° trimestre	Estado ficha	Fecha límite	Días de retraso	Acciones
1		Ministerio de la Producción	Construcción	2020	1	PENDIENTE	15/04/2020	0	Ingresar Enviar
2		Ministerio de la Producción	Construcción	2020	4	INACTIVO	15/01/2021	0	Ingresar Enviar
3		Ministerio de la Producción	Construcción	2020	3	PENDIENTE	15/10/2020	0	Ingresar Enviar
4		Ministerio de la Producción	Construcción	2020	2	PENDIENTE	15/07/2020	0	Ingresar Enviar

(1 of 1) 1 10

Como se muestra en la imagen, se dividió el año 2020, en 4 trimestres, por defecto el 1er trimestre, toma el estado Pendiente, una vez que se envía el 1er trimestre, el 2do trimestre tomara el estado de Pendiente.

# Manifiestos de Residuos Sólidos Peligrosos

Módulo de Registro de Manifiestos de Residuos Sólidos Peligrosos

Paso 1 Paso 2 Confirmación

3- Responsable del Área Técnica del Manejo de los Residuos Sólidos

Nombre \* JUANCHO PEREZ LIZARRAGA

Cargo \* SUB GERENTE DNI / CE \* 42368541

4- Transporte EO-RS

+ Nuevo

N° Registro EO-RS	Razón Social	Ruc	Dirección	Acción
EO-RS-0007-20-150133	CONSORCIO FERRETERO EL TRIUNFO S.A.C.	20536966511	Av. Prolongación Miotta N° 736	

Los datos se guardan en la grilla principal

Recolección y transporte

RUC 20536966511

Razón social \* CONSORCIO FERRETERO EL TRIUNFO

N° registro EO-RS EO-RS-0007-20-150133

Dirección \* Av. Prolongación Miotta N° 736

Departamento LIMA

Provincia LIMA

Distrito SAN JUAN DE MIRAFLORES

Representante legal HUACACHI VILCAMICHE ROSA

Documento \* DNI 55151101

Nombre responsable técnico \* Ángela Gavidia Asencios

Placa del vehículo que efectuó la operación \* A4562

N° de licencia de funcionamiento 1234 N° de resolución directoral MTC 542

Guardar Cancelar

Módulo de Registro de Manifiestos de Residuos Sólidos Peligrosos

5- Transporte: EO-RS

N° registro EO-RS EO-RS-0007-20-150133

Razón social CONSORCIO FERRETERO EL TRIUNFO S.A.C.

RUC 20536966511

Dirección AV Av. Prolongación Miotta N° 736

Departamento LIMA

Provincia LIMA

Distrito SAN JUAN DE MIRAFLORES

Representante legal HUACACHI VILCAMICHE ROSA

Documento DNI 55151101

Nombre responsable técnico Ángela Gavidia Asencios

Placa del vehículo que efectuó la operación A4562

N° de licencia de funcionamiento 1234 N° de resolución directoral MTC 542

+ Nuevo

N°	Nombre del residuo peligroso	Estado del residuo	Código Basilea	Cantidad	Dispositivo almacenamiento	Acción
1	BOTELLAS	Sólido	A1 - Desechos metálicos o que contengan metales	0.5 - Toneladas	Cilindro	

Regresar

En este formulario, solo debemos agregar la descripción de los residuos sólidos. Los datos se guardan en la grilla principal, luego hacemos clic en el botón regresar-.

Fuente de Generación

Estado del residuo: \* ☒ Sólido ☐ Semi Sólido ☐ Líquido \* ☐ Gaseoso \*

Descripción del residuo: BOTELLAS

Código de Basilea: A2 - Desechos que contengan principalmente constituyentes orgánicos, que p...

Peligrosidad: \* CORROSIVOS

Cantidad: \* Toneladas 0.0500

Dispositivo de almacenamiento: Bolsas Especifique otro

(\*) Siempre que este contenido dentro de un dispositivo de almacenamiento

Destino final:

Selección: ☒ Relleno de seguridad ☐ Exportación ☐ Valorización ☐ Tratamiento ☐ Comercialización

RUC 20536966511

Razón social CONSORCIO FERRETERO EL TRIUNFO S.A.C.

N° registro EO-RS EO-RS-0007-20-150133

N° de RD que autoriza la exportación 0

Guardar Cancelar

# Manifiestos de Residuos Sólidos Peligrosos

← → ↻ sistemas.minam.gob.pe/SigersolNM/paginas/modulos/manifiestos/mntRegistroManifiestos.xhtml

PERÚ Ministerio del Ambiente

EMPRESA DE TRANSPORTES FLORES S.A. NMA EMPRESA GENERADORA

En pausa

### Módulo de Registro de Manifiestos de Residuos Sólidos Peligrosos

Paso 1 Paso 2 **Confirmación**

Confirmación

Su ficha ha sido guardado satisfactoriamente.

Aceptar

← Anterior

Comentarios / Observaciones del Sector evaluador

Salir

Al aceptar, estaremos finalizando el registro y grabando toda la ficha.

En este espacio, no se podrá registrar nada, ya que es un espacio donde el sector evaluador, dejara algún comentario.

# Manifiestos de Residuos Sólidos Peligrosos

← → ↻ sistemas.minam.gob.pe/SigersoINM/paginas/modulos/manifiestos/lstRegistroManifiestos.xhtml 🔍 ☆ ⚙️ ⌵ G En pausa

## Registro de Manifiestos de Residuos Sólidos Peligrosos

Filtros de Búsqueda

Código generado

Estado --Seleccione--

Buscar

+ Nuevo

Listado de registros									
#	Código de registro	Sector evaluador	Actividad económica	Año	Nº trimestre	Estado ficha	Fecha límite	Días de retraso	Acciones
1	PRODUCE-20172781005-2020-1	Ministerio de la Producción	Construcción	2020	1	ENVIADO	15/04/2020	111	Ingresar  Enviar
2		Ministerio de la Producción	Construcción	2020	4	INACTIVO	15/01/2021	0	Ingresar  Enviar
3		Ministerio de la Producción	Construcción	2020	3	PENDIENTE	15/10/2020	0	Ingresar  Enviar
4		Ministerio de la Producción	Construcción	2020	2	PENDIENTE	15/07/2020	0	Ingresar  Enviar

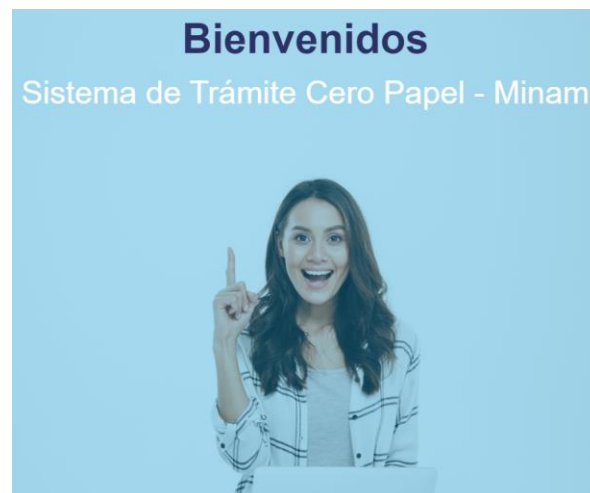
(1 of 1) 1 10

Ministerio del Ambiente  
 Central telefónica: (511) 611-6000  
 Correo: [atencion@minam.gob.pe](mailto:atencion@minam.gob.pe)  
 Dirección:

Después de enviar el sistema nos va a mostrar un código, el cual es el identificador de este registro.

Luego de haber registrado, se tiene que enviar la información, con el botón enviar.





 **PERÚ** Ministerio del Ambiente

**Ingresar**

Ingrese su n.º de documento 

Ingrese su contraseña 

[Manual de usuario](#)

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

**Acceder**

[Registrar](#)

Ten presente que:

El registro de documentos se realiza de Lunes a Viernes de 08:30 a 16:30 horas, luego de ese horario, serán registrados como ingresados dentro del siguiente día hábil. Los documentos ingresados los sábados, domingos y feriados se considerarán aceptarán el siguiente día hábil.

Mesa de Partes Virtual en el siguiente enlace:

<https://app.minam.gob.pe/ceropapel>

**Para consultas sobre el Sigersol No Municipal**

**[sigersolnomunicipal@minam.gob.pe](mailto:sigersolnomunicipal@minam.gob.pe)**

**Para consultas sobre el Régimen Especial de RAEE**

**[Atencion-ciudadania@minam.gob.pe](mailto:Atencion-ciudadania@minam.gob.pe)**

**Enlace WebSite del Sigersol No Municipal**

**<https://sites.google.com/minam.gob.pe/sigersolnomunicipal/sigersolnm>**

---

**GRACIAS POR SU ATENCIÓN**